Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Бузулукский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-методической работе
_____ Т.В. Круглова
«29» января 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Правовое и документационное обеспечение управления страховой организации
по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Бузулук-2026

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Разработчики:

Петрянкина Елена Сергеевна, преподаватель, высшая квалификационная категория

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии экономических, учетных и кредитных дисциплин

Протокол от «20» января 2026 г. №6
Председатель предметно-цикловой
комиссии _____ Е.С. Петрянкина

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.04 Правовое и документационное обеспечение управления страховой организации является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.

1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 01	- распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; реализовывать план для решения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	- актуальный профессиональный и социальный контекст; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; - структура плана для решения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
ОК 02	- определять необходимые источники информации; - использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации; - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска для выполнения задач в области правового и	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации; - формат результатов поиска информации для выполнения задач в области правового и документационного

	документационного обеспечения профессиональной деятельности	обеспечения профессиональной деятельности
ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области; - использовать знания по финансовой грамотности в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; - знания по финансовой грамотности в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с правовым и документационным обеспечением профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с правовым и документационным обеспечением профессиональной деятельности
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке

	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
ОК 09	- участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения по теме правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	- лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности по теме правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
ПК 1.2	- идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей - использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи - письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения - пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов	- нормативные правовые акты в области оценочной деятельности; - регламент проведения предстраховой экспертизы - формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения
ПК 3.1	- предоставлять информацию клиентам о страховой организации - предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования	- законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем - стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг - правила делового общения и речевого этикета

ПК 4.1	- проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты - консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев	- права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая - стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая
ПК 4.4	- оформлять документов для осуществления страховой выплаты - определять возможность предъявления требований о возмещении вреда; - пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации	- требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации - законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем - требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты; - стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при исполнении договора страхования

2. Структура и содержание дисциплины

2.1.Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	78
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	62
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	28
лабораторные работы	
контрольные работы	

Курсовой проект (работа) самостоятельная работа Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	16

2.2.Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы правового обеспечения в сфере профессиональной деятельности			
Тема 1.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.
	Понятие предпринимательской деятельности. Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права.	2	
	Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности. Формы собственности. Понятие и признаки юридического лица.	4	
	Понятие банкротства. Признаки банкротства. Процедуры банкротства.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 1. Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ.	2	
	Самостоятельная работа студентов 1. Программное обеспечение правового сопровождения предпринимательской деятельности 2. Анализ нормативно-правового сопровождения предпринимательской деятельности на территории РФ	4	
Тема 1.2. Основы гражданского законодательства	Содержание учебного материала		
	Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура. Понятие гражданско-правового договора. Классификация договоров по их предмету. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств	4	
	Понятие и способы защиты гражданских прав. Понятие и виды экономических споров. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 2. Форма гражданско-правового договора. Порядок заключения гражданско-правового договора.	2	
	Практическое занятие 3. Порядок изменения и расторжения гражданско-правового договора.	2	
	Практическое занятие 4. Составление искового заявления для рассмотрения экономического спора.	2	
Тема 1.3. Основы трудового законодательства	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.
	Трудовое право, как отрасль российского права. Конституционные положения, регулирующие отношения в сфере труда. Понятие трудового договора. Виды трудового договора.	4	
	Понятие трудовых споров. Виды трудовых споров. Причины, условия возникновения трудовых споров. Органы по урегулированию трудовых споров.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 5. Основные положения трудового договора.	2	
	Практическое занятие 6. Правовое регулирование рабочего время, времени отдыха, заработной платы.	4	
Тема 1.4. Основы административного права	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.
	Понятие административного права. Субъекты и объекты правонарушения. Понятие и виды административных правонарушений.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 7. Административные правонарушения и административная ответственность.	2	
	Самостоятельная работа студентов 1. Анализ нормативно-правовой документации по гражданскому, трудовому и административному законодательству	4	
Раздел 2 Документационное обеспечение профессиональной деятельности			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		

Общие нормы оформления документов	Документ и его основные функции. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 8. Требования к составлению и оформлению деловых документов. Оформление реквизитов документа.	4	
	Практическое занятие 9. Составление и оформление приказа, протокола, справки, акта, делового письма	4	
	Самостоятельная работа студентов 1. Анализ нормативно-правовой документации по гражданскому, трудовому и административному законодательству	4	
Тема 2.2. Организация работы с документами в организации	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.
	Понятие и принципы организации документооборота. Организация документооборота в организации	4	
	Классификация и структура организационно-распорядительных документов. Входящая и исходящая документация	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 10. Порядок ведения документации в организации.	4	
	Самостоятельная работа студентов 1. Формы деловой документации в работе организации	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		*	
Всего:		78	

3. Условия реализации дисциплины

3.1 Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Экономические дисциплины».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Рабочее место преподавателя	
	Рабочие места обучающихся	
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Персональные компьютеры	

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные и электронные издания

1. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — URL: https://urait.ru/bcode/497103 — Текст: электронный.

2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — URL: https://urait.ru/bcode/490168 — Текст: электронный 3.2.2. Основные электронные издания

3. Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 227 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — URL: https://urait.ru/bcode/488760

Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022).). — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027 — Текст: электронный.

2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-I "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307 — Текст: электронный.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- актуальный профессиональный и социальный контекст; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; - структура плана для решения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	- демонстрация высокого уровня подготовленности, характерной мыслительной деятельности, наличие направленности познавательной деятельности и устойчивых знаний по теме правового обеспечения предпринимательской деятельности; основ гражданского, трудового и административного законодательства; основ документационного обеспечения деятельности организации	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации; - формат результатов поиска информации для выполнения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	- демонстрация понимания структурной упорядоченности представления информации; - демонстрация знаний о необходимых требованиях к оформлению результатов поиска информации; - демонстрация знаний о выборе эффективных цифровых технологий для поиска информации по теме правового обеспечения предпринимательской деятельности; основ гражданского, трудового и административного законодательства; основ документационного обеспечения деятельности организации	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; - знания по финансовой грамотности в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	- демонстрация знаний и понимания правового обеспечения предпринимательской деятельности; основ гражданского, трудового и административного законодательства; основ документационного обеспечения деятельности организации правового и документационного обеспечения.	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с правовым и документационным обеспечением профессиональной деятельности	- демонстрация знания психологических основ деятельности коллектива и психологических особенностей личности; - демонстрация понимания проектной деятельности для эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде в ходе организации правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.
- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области правового и	- демонстрация знания и понимания особенностей социального и культурного контекста; - демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации в области правового и	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.

документационного обеспечения профессиональной деятельности	документационного обеспечения профессиональной деятельности	
- лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности по теме правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	- демонстрация знаний лексического минимума, правил чтения текстов профессиональной направленности при пользовании профессиональной документацией по теме правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.
- нормативные правовые акты в области оценочной деятельности; - регламент проведения предстраховой экспертизы; - формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения	- демонстрация знаний нормативно-правовых актов в области оценочной деятельности; - демонстрация знаний стандартов, методологии и правил определения стоимостей; - демонстрация знаний регламента проведения предстраховой экспертизы;	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.
- законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем - стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг - правила делового общения и речевого этикета	- демонстрация знаний законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем - демонстрация знаний положений стандарта саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг - демонстрация знаний делового общения и речевого этикета.	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.
- права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая - стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая	- демонстрация знаний основ гражданского законодательства Российской Федерации в части прав и обязанностей сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая; - демонстрация знаний положений стандарта саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.

- требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации; - требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты; - стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка при исполнении договора страхования	- демонстрация знаний законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации; - демонстрация знаний основ страхового законодательства Российской Федерации в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты; - демонстрация знаний стандартов саморегулируемой организации в сфере финансового рынка при исполнении договора страхования	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; реализовывать план для решения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	- демонстрация умения своевременно и точно распознавать задачу в профессиональном и социальном контексте в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности; - демонстрация обоснованного применения методов решения профессиональных задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
- определять необходимые источники информации; - использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации; - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска для выполнения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	- демонстрация умения определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; - демонстрация поиска, анализа и интерпретации полученной информации с использованием современного программного обеспечения и цифровых средств для качественного выполнения профессиональных задач в области демонстрация умения определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; - демонстрация поиска, анализа и интерпретации	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.

	полученной информации с использованием современного программного обеспечения и цифровых средств для качественного выполнения профессиональных задач в области финансов, денежного обращения и кредита.	
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области; - использовать знания по финансовой грамотности в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	- демонстрация интереса к актуальному развитию профессиональной отрасли; демонстрация выстраивания траектории профессионального развития и самообразования, планирования повышения квалификации в профессиональной области. - демонстрация способности к организации самостоятельных занятий при изучении общепрофессиональной дисциплины; - демонстрация умения представлять собственные проекты в предпринимательской деятельности; - демонстрация применения знаний по финансовой грамотности в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с правовым и документационным обеспечением профессиональной деятельности	- демонстрация умения сотрудничать при работе в команде и в коллективе с обучающимися, преподавателями и представителями работодателей в процессе обучения основам правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	- демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста для качественного оформления документов в области правового и документационного обеспечения	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
- участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения по теме правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	- демонстрация умений вести диалог на профессиональные темы, составлять документы, относящиеся к профессиональной деятельности в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
- идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей; - использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи - письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения - пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов	- демонстрация умений идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей; - демонстрация умений фиксировать с использованием установленных форм отчета или заключения состояние и особенности объектов для определения стоимостей	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
- предоставлять информацию клиентам о страховой организации; - предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования	- демонстрация умений представления информации о страховой организации - демонстрация умений предоставления информации о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий

- проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты - предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев	демонстрация умений проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты демонстрация умений предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
– оформлять документов для осуществления страховой выплаты – определять возможность предъявления требований о возмещении вреда; – пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации	– демонстрация умений оформлять документы для осуществления страховой выплаты; – демонстрация умений использования автоматизированных систем для работы с документами организации	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.